



Nr.8/1.09.2021

**PLAN
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

2021- 2025

Aprobat în Consiliul de Administrație
la data de 31 august 2021

CUPRINS

Context legislativ.....	4
Argument.....	5
PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (istoric, etos, elemente de specificitate, de identitate organizațională).....	6
Capitolul I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN.....	6
1.Diagnoza mediului extern.....	6
1.1. Analiza P.E.S.T.E.....	6
1.1.1.Factorii politici.....	7
1.1.2 Factorii economici.....	7
1.1.3.Factorii sociali.....	7
1.1.4. Factorii tehnologici.....	7
1.1.5. Factorii ecologici.....	8
2.Diagnoza mediului intern.....	8
2.1. Baza materială.....	8
2.1.1. Spații de învățământ.....	8
2.1.2. Baza sportivă.....	9
2.1.3. Alte spații.....	9
2.2 Fondul de carte propriu.....	9
2.3.Lista dotărilor disponibile pentru grădiniță.....	9
2.3.1 Mobilierul.....	9
2.3.2 Echipament didactic.....	10
2. 4. Resurse financiare.....	13
2.5. Resurse umane.....	13
2.5.1 Număr de grupe/număr de preșcolari.....	13
2.5.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021-2025.....	13
2.5.3 Încadrarea cu personal didactic.....	13
2.6. Capacitatea instituțională.....	13
2.6.1 Conducerea unității de învățământ.....	14
2.6.2 Managementul strategic și operațional.....	14
2.6.3 Organizarea internă.....	14
2.6.4 Monitorizarea activităților grădiniței.....	15
2.6.5 Activitatea managerială.....	15
2.7. Managementul personalului.....	15
2.7.1. Personalul didactic.....	15
2.7.2 Personalul didactic auxiliar și nedidactic.....	15
2.8. Preșcolarii.....	16
2.8.1 Durata activităților.....	16
2.8.2 Integrarea copiilor cu dizabilități.....	16
2.8.3 Prognoza rezultatelor la învățătură în perioada 2021-2025.....	16
2.9. Eficacitatea educațională.....	17
2.9.1 Curriculumul utilizat.....	17
2.9.2 Programul anual de studiu.....	17
2.9.3 Disciplinele opționale.....	18

2.10 Monitorizarea calității procesului didactic.....	18
2.11 Monitorizarea progresului copiilor.....	18
2.12. Activitatea extracurriculară/extrascolară.....	19
2.13. Asistența psihopedagogică.....	19
2.14. Colaborarea cu părinții.....	19
2.15. Parteneriatele educaționale.....	19
2.16. Managementul calității.....	19
2.17. Analiza SWOT.....	20
Capitolul II. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	25
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate.....	26
2.Misiunea grădiniței.....	26
3. Viziunea.....	27
4. Valori și principii cultivate și promovate de unitate.....	27
5. Țintele strategice.....	28
6. Opțiunile strategice	28
7. Etapele de realizare a planului de dezvoltare.....	29
8. Activitățile manageriale esențiale.....	29
9. Planurile manageriale.....	29
10. Revizuirea PDI și a planului managerial.....	29
Capitolul III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	30
Organigramă.....	31

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011; cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003, privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării Naționale;
- Ordinul MECTS nr. 4865/16.08.2011 care a aprobat Normele metodologice privind stabilirea obligatiei didactice de predare și personalului de conducere, îndrumare și control;
- OME nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. N. nr. 5115/ 15.12.2014 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr.5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- ORDIN NR.5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- Curriculum pentru educația timpurie/2019 – anexă la OMEN nr.4.694/2.08.2019;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Normativ de dotare minimala pentru învățământul prescolar;
- Manualul calității;
- Raportul I.S.J. Arad, privind starea învățământului preuniversitar în județul Arad în anul școlar 2020-2021;

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad pentru perioada 2021-2025 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești cu scopul de a oferi copiilor o educație creștină de calitate, îmbinând dezvoltarea aptitudinilor intelectuale și practice cu formarea caracterului. Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc, sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2025.

Importanța și necesitatea unei educații și îngrijiri de înaltă calitate a copiilor preșcolari a fost puternic accentuată în diferite documente de politica ale Uniunii Europene. Recent adoptatele Concluzii ale Consiliului privind educația și îngrijirea copiilor preșcolari evidențiază o gamă variată a beneficiilor pe care EICP le are pe termen scurt și pe termen lung, atât pentru cetățeni, cât și pentru societate. Educația timpurie reprezintă etapa în care educația poate influența cel mai eficient dezvoltarea copiilor. Prin urmare, este din ce în ce mai recunoscut faptul că investițiile într-o EICP de înaltă calitate reduc costurile pentru societate în ceea ce privește irosirea talentului și ajută la reducerea cheltuielilor publice pe termen lung pentru bunăstare, sănătate și chiar justiție. Mai mult decât atât, prin realizarea unei baze solide pentru o învățare de succes pe tot parcursul vieții, EICP de înaltă calitate aduce beneficii tuturor copiilor.

Prin urmare, educația copiilor preșcolari reprezintă o piatră de temelie pentru construirea unor sisteme educaționale eficiente.

Astfel, grădinița noastră își propune să se alăture învățământului preșcolar românesc care se numără printre sistemele de învățământ cu cea mai lungă tradiție, cu obiectivul specific de a păstra vie credința strămoșească, portul popular, toate aspectele sănătoase și bune ale sistemului nostru, astfel încât copiii să se dezvolte armonios, să își descopere propria identitate, autonomie, precum și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

Spațiul destinat grădiniței este conceput asemenea unui cămin, oferind copilului siguranța și confort. Acest ambient va crea copilului impresia că vine într-un loc unde se întâlnește cu mai mulți prieteni și desfășoară împreună diferite activități. Într-un astfel de mediu educațional, atractiv și stimulat, securizat și cât mai apropiat mediului familial, vom oferi servicii de calitate, în modul de abordare a triadei copil - școală - părinte.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din municipiul Arad, rețeaua școlară de învățământ preșcolar de tip particular/de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Mediul nostru: “Credem în asigurarea unui mediu sigur și în siguranța care să permită copiilor să fie liberi să descopere, să exploreze și să se exprime.”

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din municipiul Arad, rețeaua școlară de învățământ preșcolar de tip particular/de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Prezentarea Grădinița Creștin Ortodoxă Efremia

Grădinița se înființează în anul 2018 sub patronajul Asociației Efremia, ca o unitate de învățământ cu specific creștin-ortodox și de valorificare a tradițiilor românești, având încheiat un parteneriat cu Parohia Ortodoxă Arad Șega II cu scopul de educare a copiilor în spiritul valorilor moral – religioase.

Grădinița noastră dorește să ofere copiilor un mediu neviciat în educarea copiilor societății noastre, dând posibilitatea încolțirii și rodirii virtuților creștine și implicit a unei vieți morale armonioase.

Avem în vedere dezvoltarea duhovnicească a copiilor, stabilirea unei relații firești între copii și Biserică, astfel încât cei mici să se raporteze la lumea contemporană prin prisma valorilor creștin-ortodoxe.

Specificul grădiniței noastre între alte grădinițe private este dat de perspectiva generală a pedagogiei creștin-ortodoxe asupra educației, precum și de valorificarea tradițiilor culturale românești în conținuturile învățământului. Considerăm că o educație de calitate nu poate face abstracție de dimensiunile sufletești profunde.

Grădinița se dorește a fi instituție de învățământ preșcolar ce își desfășoară activitatea în lumina valorilor ortodoxe, după învățăturile Sfinților Părinți și după modelul parohial de comuniune: dragostea față de Dumnezeu, iubirea de aproapele, smerenia, ascultarea. Încercăm să formăm la copii un sistem de valori bazat pe principii spirituale, sociale și individuale, să le cultivăm cele mai alese calități umane: să fie puternici, inteligenți, curajoși și pricepuți, să cunoască farmecul prieteniei adevărate.

Capitolul I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

1. Diagnoza mediului extern

Județul Arad este o zonă cu o natalitate tot mai scăzută .

Apare o degradare continuă a structurii pe vârste. Scădere continuă a populației datorată sporului natural negativ, la care se adaugă soldul negativ cumulat al migrației interne și externe.

Localitatea Arad avea în recensământul din 2011 o populație de 159.074 locuitori, fiind al doisprezecelea cel mai mare centru urban al României din punct de vedere demografic.

1.1. Analiza P.E.S.T.E.

1.1.1. Factorii politici - Oferta politică a guvernului în domeniul educației a cunoscut în ultima perioadă numeroase redefiniri și restructurări. Dincolo de reglementările în vigoare după care funcționează sistemul de învățământ, există câteva obiective majore cărora li se subordonează întreaga activitate educativă:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazată pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursa de bază a modernizării societății;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;

-dezvoltarea instituțională a educației permanente;

Oportunitățile create de politica educațională susținută de guvernare pentru grădinița noastră sunt legate de deschiderea manifestată față de activitatea din sistemul privat de învățământ, conform principiului nonprofit, cu garantarea autonomiei din punct de vedere organizatoric cât și economico-financiar.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea gradinitei:

1.1.2 Factorii economici - Contextul economic la nivel național își pune amprenta asupra activității școlare pe mai multe paliere. În primul rând, sprijinul financiar acordat de stat, instituțiilor de învățământ în general, cu atât mai mult celor din domeniul privat, este în continuare scăzut, raportat la standardele unui învățământ modern. Eventualii parteneri, sponsori sau finanțatori ai grădinițelor private au posibilități limitate de a investi pe termen lung într-un domeniu cum este cel educativ. Și în planul bugetelor familiale, în condițiile creșterii ratei șomajului și a migrării forței de muncă autohtone spre piețele externe, s-a constatat o diminuare considerabilă.

Pornim așadar activitatea noastră sub semnul constrângerilor din punct de vedere financiar, astfel încât planurile noastre de investiții vor avea în vedere doar câteva domenii, vitale, pentru buna desfășurare a activității școlare, urmând ca diversificarea lor să aibă loc treptat, în funcție de evoluțiile ulterioare.

1.1.3. Factorii sociali – Din punct de vedere social, trebuie subliniat în primul rând aspectul legat de ierarhia valorilor pe care o promovează societatea actuală, cu influență directă asupra mentalității familiei privind actul de cultură, actul educativ, grădinița ca sistem, ca instituție sau domeniu de funcționare.

Sperăm ca părinții copiilor, indiferent de nivelul de pregătire sau de educație, să adere la valorile promovate de grădinița noastră, în condițiile unei crize a sistemului de valori la nivelul societății, câștigându-i ca parteneri atât în activitatea educativă directă, dar și în aceea de reasezare a imaginii despre rolul educației în viața socială. Dorim de asemenea să transmitem un mesaj de încredere opiniei publice vizavi de activitatea educativă a domeniului privat.

1.1.4. Factorii tehnologici - Tehnologia aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. Dintre toate formele existente - televiziune, telefonie, tehnologia informatică, ultima se impune, datorită implicațiilor ei în comunicații și procesarea informației.

Având în vedere costurile de achiziție ale unor echipamente de acest tip, raportate la posibilitățile financiare ale instituției, dotarea se va face în etape, prioritare fiind cele care

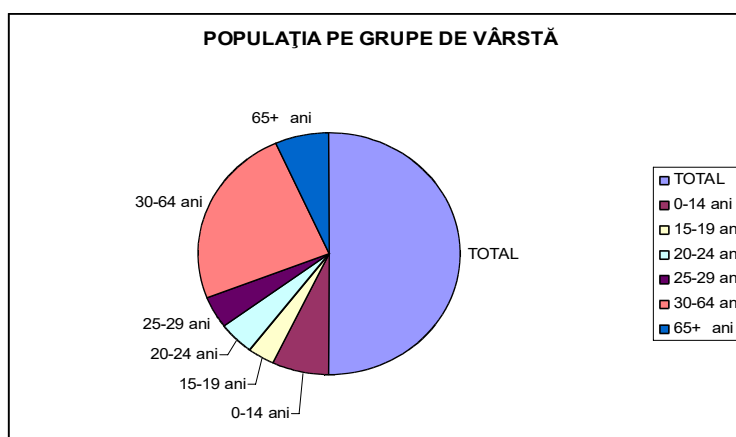
facilitează comunicarea cu instituțiile în a căror subordine funcționăm, cele utilizate pentru crearea sau multiplicarea documentelor sau a materialului didactic, urmând ca punerea bazelor unui laborator specializat / centru de documentare să aibă loc în condițiile obținerii unei finanțări adecvat.

1.1.5. Factorii ecologici - Preocupările din domeniul ecologic sunt axate pe includerea în lista temelor de studiu a unor subiecte privind protejarea mediului, cu scopul de a forma la copii o conduită care să aibă în vedere ocrotirea spațiului care ne înconjoară, amenajarea lui în cadrul unor activități extracurriculare, prin parteneriate cu organisme sau organizații locale de resort.

Fiind situată într-o zonă semicentrală, ușor accesibilă, grădinița este frecventată de copii care provin din toate zonele orașului.

Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes

Zona în care se află grădinița este populată de indivizi aparținând mai multor naționalități: români, maghiari, germani, motiv pentru care, mare parte a părinților care optează pentru grădinița noastră susțin ideea unor educații moderne suprapuse peste cea tradițională, precum și cea a unei educații incluzive.



Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate

Ceea ce apreciază familiile în mod deosebit, este educația care are la bază valori moral-creștine, educarea copiilor într-un climat de siguranță fizică și situarea învățării ca proces de experimentare, activitate practică în sensul formării unor aptitudini de bază.

Având în vedere solicitările părinților, care au copii la Școala Sfântul Ierarh Nicolae din Arad, pentru grădiniță cu specific creștin ortodox în proximitatea școlii, obiectivul unității noastre școlare este de a găsi un spațiu pentru extinderea activității grădiniței în apropierea școlii în acest an școlar, cu începerea activității în noul sediu începând cu anul școlar 2022-2023.

2. Analiza diagnostică

2.1. Baza materială

2.1.1. Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Sală de grupă, din care:	2	41.18
2.	Sală de activități comune	1	20.70/2

2.1.2. Baza sportivă

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Teren pentru educație fizică și sport	1	100

2.1.3. Alte spații:

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Oficiu pentru primirea hranei și servirea mesei	1	14.19
2	Secretariat/contabilitate/compartimentul administrativ	1	2.85
3	Toaleta copii	1	5.45
4	Toaleta personal	1	2.25
5	Spațiu depozitare materiale curățenie	1	2.85
6	Spații depozitare materiale didactice/biblioteca	1	4.14
7	Vestiar copii	1	5.78
8	Cabinet medical și izolator	1	12.88
9	Cabinet școlar de asistență psihopedagogică	1	20.70/2
10	Spațiu de joacă / curtea grădiniței	1	182

În Grădinița Creștin Ortodoxă Efremia, Arad, pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri:

- Pentru prevenirea îmbolnăvirilor cauzate de disconfortul termic, îndeosebi în sezonul rece, se asigură condiții ale regimului de încălzire care nu permit oscilații/diferențe mari de temperatură în interiorul încăperilor sau între temperatura încăperilor destinate activității sau odihnei copiilor și cea a anexelor.
- Toate încăperile destinate copiilor sunt prevăzute cu ventilație naturală.
- În încăperile destinate activității copiilor se asigură un iluminat natural direct, cu un raport luminos suficient, iar iluminatul local artificial se utilizează oriunde este necesar, cu o iluminare uniformă a spațiilor.
- Masa se asigură în regim catering, cu firmă care deține autorizație pentru activități de catering și transport alimente, conform prevederilor legale în vigoare. Se asigură amenajarea unui oficiu pentru primirea hranei și spațiu pentru servirea mesei.
- Se asigură grupuri sanitare și vestiare pentru păstrarea îmbrăcăminte.
- Se asigură întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor/spațiilor, instalațiilor și a mobilierului;

2.2 Fondul de carte propriu:

Anul școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nr. volume	65	100	130	150

2.3.Lista dotărilor disponibile pentru grădiniță

2.3.1 Mobilierul

STAMPILA BUC 1
BATERIE LAVOAR MOHIT BUC 2
LAVOAR CLARA ALB BUC 2
LINOLEUM BUC 1
PLAFONIERA CUP2 2XE27 BUC 1
PLAFONIERA STORIES PINK SUSPENSIE BUC 1
PLAFONIERA CUP3 3XE27 BUC 2
APLICA VERA 1XE27 BIROU BUC 1
APLICA CEZAR D300/2 1XE27 BAIE BUC 1
APLICA FIORI D300/2 1XE27 HOL BUC 1
PLAFONIERA CEZAR D300 1XE27 BAIE BUC 1
PAT GRADINITA STIVUIBIL BUC 6
SALTEA POLIURETAN PAT STIVUIBIL BUC 6
CEARCEAF PAT STIVUIBIL BUC 6
SET PERNA + PLAPUMA BUC 6
COS PLASTIC BUC 2
PERIE WC SET BUC 4
MATURA BUC 1
CAPAC WC MIC BUC 2
GALEATA CU STORCATOR 15L BUC 1
SCARITA CALORIFER 500/100 D BUC 1
BATERIE DUS CABINA ARISTOCRAT BUC 1
CANITA BUC 5
CASTRON BUC 6
CASTRON ADANC BUC 6
CUTITE BUC 6
LINGURI BUC 5
LINGURITE BUC 6
SUPORT TACAMURI BUC 1
FARAS BUC 1
COS CU PEDALA BUC 1
BATERIE BUCATARIE ARUVI BUC 1
COVOR BUTTERFLY 200 X 300 BUC 1
SCAUNE BIROU BUC 9
BIROU PROFESOR BUC 1
RAFT TIP DULAP BUC 2
MOBILIER BUCATARIE BUC 1
CUIER MOBIL BUC 1
MOBILIER CUIER VESTIAR COPII BUC 2
CASUTA MOBILIER BUC 1
BIROU ADMINISTRATIV BUC 1
MASCA CHIUVETE BAIE COPII BUC 1
RAFT BAIE COPII BUC 1
ICOANA SFANTA TREIME BUC 1
MASUTA PLASTIC COPII BUC 7
SCAUN PLASTIC COPII BUC 9
MASUTA LEMN COPII BUC 2
DULAPIOR COPII BUC 2
LAPTOP BUC 1
MULTIFUNCTIONAL-IMPRIMANTA BUC 1
SCAUNE TAPITATE BUC 15
TOBOGAN COPII 132 CM BUC 1
COMUNICATOR BUC 1
FRIGIDER CU DOUA USI ARCTIC 223L BUC 1
BANCA FARA SPATAR BUC 1

MASINA TUNS IARBA VIKING ME 235 BUC 1
 MODUL LEAGAN SWING BUC 1
 CASEROLE INOX CU CAPAC SET 2
 ASPIRATOR FARA SAC ROWENTA COMPACT POWER 3A RO 3731 BUC 1
 PURIFICATOR APA W2-310P (UF SYSTEM) BUC 1
 CASTRON BUC 6
 CASTRON INOX PLAT BUC 6
 PROSOP BUC 10
 SET TACAMURI BUC 1
 CUCTA INOX BUC 1
 SCAUN PLASTIC COPII ALBASTRU BUC 10
 TRUSA SANITARA VESTA BUC 1
 BOXA MUZICA BUC 1
 COVOR WINNIE BUC 1
 CEARCEAF PAT BUC 6
 CEAS BUC 1
 PISTOL LIPIT BUC 1
 PAT GRADINITA STIVUIBIL PORTOCALIU BUC 3
 SET PERNA + PLAPUMA BUC 3
 LAPTOP DELL LATITUDE E6440, INTEL CORE I5-4310M BUC 1
 IMPRIMANTA SAMSUNG BUC 1
 TABLA CARIOCI BUC 1
 SUPORT ACTE PLASTIC BIBLIORAFT BUC 12
 BIBLIORAFT A4 ALBASTRU BUC 7
 GHIRLANDA CRACIUN USA BUC 1
 GHIRLANDA CRACIUN ROSIE BUC 1
 STORAGE PLASTIC CUTIE 7 L BUC 1
 DIS RECIPIENT MINI CU CAPAC BUC 5
 PISTOL LIPIT ELECTRIC BUC 1
 INSTRUMENT MUZICAL MAN BUC 1
 TAIETOR HARTIE CU RIGLA BUC 1
 RIGLA 30CM BUC 1
 CLOPOTEI MINI 90 BUC BUC 1
 BETEALA SUSP CONURO BUC 2
 BIBLIOTECA HORSENS 5 RAFTURI ALBA BUC 1
 TERMOMETRU CU INFRAROSU T168 BUC 1
 MASA LEMN ALBA BUC 5
 PAT GRADINITA STIVUIBIL BUC 3
 SET LENJERIE PAT STIVUIBIL BUC 3
 CEARCEAF PAT COLORAT BUC 3

- Mobilierul este corespunzător vârstei și dezvoltării fizice sau dizabilității copiilor, având în vedere numărul acestora, caracterul activității și destinația încăperilor.

2.3.2 Echipament didactic

RO ISTETINO NUMERELE JOC BUC 1
 JOC DE MASA SAPIENTINO BUC 1
 RO ISTETINO POVESTI JOC BUC 1
 JOC MASA PESCUIT BUC 1
 PUZZLE LEMN 30 CULORI BUC 1
 FOARFECA SCOALA BUC 6
 PLANSA MESERII BUC 1
 INVATAM PRIN JOC GHICITORI DESPRE ANIMALE BUC 1
 INVAT CUM SA FIU CUMINTE BUC 1
 CUM NE COMPORTAM.POEZII ILUSTRATE BUC 1
 DIN VIATA ANIM.SALBATICE BUC 1
 PLANSE A4-ANIMALE DE LA ZOO BUC 1

LOCUINTA BUC 1
 PLANSE-CU CE NE IMBRACAM BUC 1
 PLANSE CU CE CALATORIM BUC 1
 ALEGEM SI GRUPAM-NUMERELE BUC 1
 CAPRA CU TREI IEZI-PLANSE A4 BUC 1
 SA OBSERVAM LEGUMELE BUC 1
 PLANSE ANIMALE DOMESTICE BUC 1
 INSTRUMENTE MUZICALE/CJE 2015 JUNIOR BUC 1
 NOTIUNI OPUSE / CJE MONTESSORI BUC 1
 CORPUL UMAN/ CJE MONTESSORI BUC 1
 TRANSFORMARI DIN LUMEA VIE /CJE MONTESSORI BUC 1
 VOCABULAR. LUMEA PLANTELOR/CJE MONTESSORI BUC 1
 VOCABULAR. MASINI UTILITARE/CJD ED.MONT BUC 1
 ORIGINEA ALIMENTELOR/ CJE MONTESSORI BUC 1
 OBIECTE SI INTREBUINTAREA LOR/CJE MONTESSORI BUC 1
 GIRA9786065258907C - GIR-UI TE CATE STIU! 5-6 ANI BUC 1
 GAMI9789731497471C -GA-SUCCESIUNI LOGICE/TRIOPUZZLE BUC 1
 GAMI9789731491950C - GA-CARTI DE JOC CEASUL BUC 1
 GAMI9789731494791C - GA-FORME SI CULORI CARTI DE JOC BUC 1
 GAMI9789731494845C - GA-MESERII CARTI DE JOC BUC 1
 GAMI9789731497341C - GA-PASARI DIN ROMANIA/MONTESSORI BUC 1
 ARAM9789721234604C - AR-EDUCAREA LIMBAJULUI. CARTE + PLANSE BUC 1
 ROMANIA TARA MEA BUC 1
 CAIETUL EDUCATOAREI BUC 1
 INTALNIREA DE DIMINEATA PENTRU PRESCOLARI SI SCOLARI MICI BUC 1
 PUZZLE NUMERE SI MULTIMI BUC 1
 FORME GEOMETRICE - TRUSA DIENES BUC 1
 MARGELE MARI PENTRU SORTARE SI NUMARARE BUC 1
 PLACA A4 MODEL AJ PLASTELINA BUC 10
 PUZZLE BUC 3
 JOC DE MASA BUC 1
 FOARFECA ZIG-ZAG SCRIVA BUC 1
 ASCUTITOARE BUC 5
 PLANSE ANOTIMPUL PRIMAVARA BUC 1
 PLANSE ANOTIMPUL VARA BUC 1
 PLANSE ANOTIMPUL VARA BUC 1
 PLANSE ANOTIMPUL VARA BUC 1
 PUZZLE ANIMALE LEMN BUC 13
 PUZZLE LEMN CU CIFRE BUC 2
 PUZZLE LEMN CU ANIMALE BUC 1
 PUZZLE LEMN CU MIJLOACE DE TRANSPORT BUC 1
 PUZZLE LEMN IMBRACAMINTE BUC 1
 MASA DE CALCAT PLASTIC BUC 1
 SUPERMARKET COPII PLASTIC BUC 1
 JUCARIE FERMA ANIMALELOR BUC 1
 PALETA AMESTECAREA CULORILOR BUC 9
 PAHARE PICTURA PLASTIC BUC 15
 PAHARE CREIOANE PLASTIC BUC 15
 JUCARIE MASINA DE SPALAT BUC 2

- Materialele didactice utilizate și jucăriile se depozitează în locuri special amenajate pentru acest scop. Acestea sunt confecționate din materiale și au forme/dimensiuni care să nu constituie un risc pentru sănătatea și siguranța copiilor, permițând curățarea și dezinfectarea lor periodică și la nevoie. Se asigură un număr corespunzător de jucării și materiale didactice, adaptate cerințelor dezvoltării neuropsihice și specificului activităților.
- Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad asigură dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare.

Bunurile aflate în proprietatea Grădiniței Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad sunt supuse regimului juridic al proprietății private.

2. 4. Resurse financiare

	2021	2022	2023	2024	2025
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	104,916	169,850	182,322	182,472	182,622
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	3,500	5,000	5,000	5,000	5,000

2.5. Resurse umane

2.5.1 Număr de grupe/număr de preșcolari

În anul școlar 2021-2022, Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad va funcționa cu o grupă mixtă de maxim 20 copii.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de grupe	Număr de preșcolari:
Preșcolar, din care	Grupa mică	0.5	6
	Grupa mijlocie	0.25	4
	Grupa mare	0.25	2
	Total	1	12

2.5.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021-2025

2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Preșcolar		Preșcolar		Preșcolar		Preșcolar	
Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1	20	2	40	3	60	3	60

2.5.3 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivă	Debutant
2021-2022	Preșcolar	2	2		2			1	1
2022-2023	Preșcolar	4	4		4		1	1	2
2023-2024	Preșcolar	6	6	2	4	2	2	1	1
2024-2025	Preșcolar	6	6	2	4	3	1	1	1

2.6. Capacitatea instituțională

2.6.1 Conducerea unității de învățământ

- Grădinița Creștin Ortodoxă Efremia, Arad, deține personalitate juridică. În urma obținerii autorizării de funcționare provizorie, este condusă de consiliul de administrație și de director.
- Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de Asociația Efremia.
- Directorul unității de învățământ este numit prin decizia persoanei juridice fondatoare.

2.6.2 Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ministerului educației;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad .

2.6.3 Organizarea internă:

- Organisme funcționale: consiliul profesoral;
- Comisii:
 - ✓ Comisii permanente, organizate în baza OMEC nr. 5447/2020 – RCOFUIP:
 - Comisia pentru curriculum;
 - CEAC, constituită pe baza OUG nr. 75/2005;
 - CCIM, constituită pe baza OSGG nr. 600/2018;
 - Comisia pentru SSM și situații de urgență;
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
 - ✓ Comisii temporar-ocasionale, organizate în baza RCOFUIP.
 - Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
 - Comisia de revizuire a Regulamentului de ordine interioară (ROF);
 - Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
 - Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței;
 - Comisia de inventar;
 - Comisia de elaborare a Proiectului de dezvoltare instituțională (PDI);
 - Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extracurriculare.
- Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ:
 - ✓ Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Compartimente/Servicii:
 - ✓ Compartimentul secretariat;

- ✓ Serviciul financiar;
- ✓ Compartimentul administrativ;

2.6.4 Monitorizarea activităților grădiniței

- Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad are în vedere eficientizarea activității tuturor microstructurilor, pentru atingerea tintelor strategice propuse în Planul de Dezvoltare Instituțională. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, care sunt incluse în planurile manageriale anuale, obiective care sunt monitorizate permanent.
- Activitatea de monitorizare și control se desfășoară pe către director, de către responsabilul comisiei pentru curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor/compartimentelor funcționale constituie premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

2.6.5 Activitatea managerială

- Activitatea managerială are în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele obținute. Prin reactualizarea instrumentelor interne de lucru, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării progresului preșcolarilor, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, ne propunem obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele obținute la nivel local/național.
- Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional este asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, și al comitetului de părinți.

2.7. Managementul personalului

2.7.1. Personalul didactic

- Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în grădinița cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal, cu respectarea condițiilor de studii cerute pentru postul ocupat și de a fi apt din punct de vedere medical.
- Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.
- Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar și se aprobă de către consiliul de administrație.
- Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.
- Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.
- Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice se va realiza individual, în cadrul grădiniței și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, acumulate de fiecare cadru didactic, în perioada 2021-2025, va fi de 90 CPT.

2.7.2 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

- Compartimentul secretariat asigură serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă a programului de funcționare. Secretarul grădiniței gestionează condicile de prezență, asigură securitatea documentelor, arhivarea documentelor, gestionarea corespondenței grădiniței, a contractelor de muncă și fișelor postului/de evaluare, elaborarea situațiilor solicitate de inspectoratul școlar, autorități locale și alte instituții.
- Serviciul financiar asigură fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea grădiniței, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare și de regulamentul intern. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii se va realiza pe baza bugetului, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței. Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu, cuprinde personalul nedidactic și asigură funcționarea echipamentelor/instalațiilor din grădiniță, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare și securitatea grădiniței în timpul programului zilnic.

2.8. Preșcolarii

2.8.1 Durata activităților

- O activitate cu copiii durează între 10 și 30 de minute/până la 35 minute la grupa mare.
 - ✓ pentru copii între 3 și 4 ani: între 15 și 20 minute/sesiune;
 - ✓ pentru copii între 4 și 6 ani: între 20 și 35 minute/sesiune.
- Durata activităților variază în funcție de particularitățile copiilor și de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conținutul activităților și de maniera de desfășurare
- Conform prevederilor în vigoare, activitățile de învățare pe domenii experiențiale alternează cu pauze de 10-15 minute pentru copii (pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine).

2.8.2 Integrarea copiilor cu dizabilități

Planul de învățământ se aplică inclusiv pentru copiii cu dizabilități, caz în care se acordă mai multă atenție așteptării unui răspuns din partea copilului și participării spontane la activități alături de ceilalți copii, și mai puțin numărului de activități pe care acesta le desfășoară.

2.8.3 Prognoza rezultatelor la învățatură în perioada 2021-2025

- În realizarea proiecțiilor multianuale ale progresului școlar, se utilizează un cadru adecvat de prognoză, bazat pe gestionarea bazelor de date și pe dezvoltarea/operarea unor modele de prognoză a principalilor indicatori prevăzuți în *Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar*. Metodele și tehnicile de prognoză utilizate sunt cele specifice managementului previzional: tehnica ritmului mediu, bazată pe premisa că tendința de evoluție în viitor va respecta, în general, un anumit ritm de

dezvoltare din perioada anterioară și tehnica Delphy, bazată pe consultarea unui grup de specialiști asupra problemelor care formează obiectul prognozei. Dezbateră și adoptarea scenariilor de bază și de risc ale prognozei rezultatelor la învățatură pe termen mediu se vor realiza în CA.

- Conducerea unității de învățământ utilizează prognoza pe termen mediu a progresului preșcolarilor pentru a integra toate informațiile disponibile și a conferi consistența necesară în analiza, comunicarea și implementarea deciziilor de politică educațională ale Grădiniței Creștin Ortodoxe Efremia, Arad.

2.9. Eficacitatea educațională

Curriculum/Rezultatele învățării

2.9.1 Curriculumul utilizat

- Curriculumul utilizat de Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad este cel național, aprobat prin OMEN nr. 4694/2.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie.
- Programa școlară pentru educația timpurie fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie în școlaritatea următoare.
- Axa Programei pentru educația timpurie o constituie: domeniile de dezvoltare –dimensiuni ale dezvoltării–comportamente, ca premise ale competențelor ulterioare.
 1. Dezvoltare cognitivă
 2. Dezvoltare socio-emoțională
 3. Dezvoltare fizică, a sănătății și igienei personale
 4. Dezvoltarea limbajului și a comunicării
 5. Dezvoltarea capacităților și atitudinilor în învățare
- Pornind de la domeniile de dezvoltare, cadrele didactice din Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad realizează derivările pedagogice necesare și selectează dimensiunile de dezvoltare, pe fiecare domeniu de dezvoltare specific nivelului de vârstă și comportamentele aferente, pe care le urmărește, și le transferă în practica didactică/ „operaționalizează” comportamentele selectate, prin conceperea unor activități de învățare adecvate
- Deși, competențele de comunicare în limbi străine și competențele digitale nu sunt direct vizate de curriculumul pentru educația timpurie, acestea sunt abordate prin modul de desfășurare a activităților și prin parteneriate, activități opționale, etc.

2.9.2 Programul anual de studiu

- Programul anual de studiu pentru nivelul preșcolar se organizează în jurul a șase mari teme (teme de integrare curriculară):
 - ✓ Cine sunt/ suntem?
 - ✓ Când, cum și de ce se întâmplă?
 - ✓ Cum este, a fost și va fi aici pe pământ?
 - ✓ Cine și cum planifică/organizează o activitate?
 - ✓ Cum exprimăm ceea ce simțim?
 - ✓ Ce și cum vreau să fiu?

- În acest context, la grupa mică/mijlocie, cadrul didactic parcurge cel puțin 4 teme anuale, în funcție de nivelul grupei și de dimensiunile de dezvoltare avute în vedere, iar la grupa mare, cu copii de 5-6 ani, se parcurg toate cele 6 teme anuale de studiu.
- Alegerea, organizarea activităților și a instrumentelor pedagogice fac obiectul unui dialog între educatori și copii iar grădinița este spațiu social, cultural și fizic sigur și primitor, în care copiii beneficiază de o serie de posibilități de a-și dezvolta potențialul.

2.9.3 Disciplinele opționale

Proiectarea ofertei de CDȘ se face pe baza unei analize de nevoi realizată de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ, care vizează interesele de învățare ale copiilor/oportunitățile educaționale/resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziune și misiunea unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local și concluziile consultării directe a părților interesate (părinți, comunitate).

2.10 Monitorizarea calității procesului didactic

- În controlul documentelor și activităților, managementul grădiniței se urmărește aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de curriculumul pentru educația timpurie: individualizarea educației și a învățării prin identificarea predispozițiilor/încălnațiilor/intereselor copilului și a domeniilor/ secvențelor/aspectelor mediului social și natural de care este atras acesta și față de care își manifestă curiozitatea, precum și dificultățile pe care la întâmpină fiecare în parte pe parcursul dezvoltării timpurii.
- Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare este monitorizată prin asistențe la activități realizate de director și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, realizate pe baza unei proceduri specifice, vizează toate cadrele didactice. Concluziile asistențelor stau la baza analizei efectuate de management privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

2.11 Monitorizarea progresului copiilor

- Progresul copilului este monitorizat în permanență, comunicat și discutat cu familia acestuia. Implicarea părinților ca sursă de informații și evaluatori direcți se realizează prin activități comune (părinți-copii-educatoare), activități de consiliere, prin discuții informale, individuale, periodice sau zilnice, dacă este necesar, prin analiza portofoliului individual al copilului, prin scrisori tematice, etc.
- Implicarea familiei permite acesteia să știe care sunt obiectivele programului educațional corespunzător vârstei copilului lor, precum și ce înseamnă și care sunt domeniile de dezvoltare, care este stadiul de dezvoltare al propriului copil, ce este capabil să rezolve la un moment dat, în raport cu vârsta și cu stadiul anterior de dezvoltare, etc.
- Setul de instrumente utilizat pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar este cel recomandat de ministerul educației:
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preșcolar;
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar.

2.12. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

- Activitățile extrașcolare se planifică și desfășoară lunar, cu participarea părinților și a altor parteneri educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici, ONG-uri etc.)
- Pentru lărgirea universului de cunoaștere, copiii sunt implicați în activități extrașcolare care să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:
 - ✓ Organizarea/vizionarea unor spectacole de teatru;
 - ✓ Vizite la muzee și alte obiective culturale, în funcție de vârstă și de temele studiate;
 - ✓ Drumeții și excursii tematice anuale;
 - ✓ Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
 - ✓ Celebrarea unor sărbători naționale/internaționale prin activități cu invitați;
 - ✓ Implicarea în campanii social-umanitare;
 - ✓ Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.
 - ✓ Organizarea de serbări și expoziții;
 - ✓ Participarea la Sfânta Liturghie în zilele de sărbătoare

2.13. Asistența psihopedagogică

- Profesorul consilier școlar asigură informarea și consilierea copiilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea copiilor la mediul școlar, adaptarea grădiniței la nevoile copiilor, optimizarea relațiilor grădiniță-copii-părinți etc. Se acționează pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. Se realizează consiliere individuală și consiliere de grup, precum și sesiuni de informare.
- Proiectele și programele educaționale specifice nivelului preșcolar sunt planificate ținând cont de dorințele părinților și de corelarea cu celelalte activități desfășurate cu copiii.

2.14. Colaborarea cu părinții

- Se constituie comitete de părinți care pot avea inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.
- Corespondența cu părinții are în vedere invitarea la ședințe de consiliere și la diverse evenimente din viața grădiniței, precum și comunicarea progresului copiilor.
- Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație participă la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

2.15. Parteneriatele educaționale

- Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice acționează pentru trecerea la parteneriatul colaborativ și durabil și la cooperarea eficientă a celor doi parteneri, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.
- Partenerul esențial din comunitate care va sprijini grădinița în realizarea țințelor strategice și care poate susține oferta educațională este Biserica Ortodoxă Șega 2, Arad.

2.16. Managementul calității

- În condițiile actuale ale schimbărilor prin care trece învățământul românesc și ca urmare a integrării în Uniunea Europeană, considerăm că asigurarea unui management de calitate reprezintă o prioritate pentru toți cei implicați în domeniul educațional.
- Evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar presupune atingerea standardelor de acreditare/evaluare periodică și de referință (de calitate) și a indicatorilor de performanță. Aceștia reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european și mondial.
- Pentru asigurarea internă a calității educației, se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care va asigura evaluarea internă a unității de învățământ, pe baza standardelor de acreditare și evaluare periodică și de referință, pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, și va implementa Sistemul de Management al Calității.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea pe baza planului operațional/graficului anual al activităților, care vizează desfășurarea procesului didactic, dezvoltarea încrederii beneficiarilor și asigurarea relaționării cu comisiile și compartimentele grădiniței.
- Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de acreditare/evaluare periodică și standardele de referință.
- Pe baza procedurilor, se stabilesc:
 - ✓ măsuri pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
 - ✓ modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
 - ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
 - ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior.
- Se utilizează instrumente: manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice și părinților. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic. Conducerea grădiniței are în vedere recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.
- În concluzie, perioada 2021-2025 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante ale Grădiniței Creștin Ortodoxe Efremia, Arad. Astfel, progresul preșcolarilor, activitatea profesională a cadrelor didactice și eforturile echipei manageriale se materializează prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între grădinițele bune din Arad.

2.17. Analiza SWOT:



MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- structura organizatorică este clar definită - parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației școlare - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite - există obligativitatea raportării periodice - se utilizează diferite forme ale delegării - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute; - personalul grădiniței are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale	- o valorificare insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice - ponderea activităților curente superioară timpului dedicat strategiilor pe termen mediu și lung - termenele de realizare sunt în general foarte strânse - concentrarea pe rezultate, nu pe procese; - resursele financiare limitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- introducerea standardelor de management al calității; - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E. - accesul la bune practici manageriale - oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale	- rezistența la schimbare - instabilitate legislativă
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; - introducerea softului educațional în procesul didactic.	- oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor familii în dezvoltarea copiilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema grădiniței - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale - oferta diversificată de auxiliare didactice	- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței.

permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- încadrarea grădiniței cu cadre didactice calificate - asigurarea stabilității cadrelor didactice; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; - editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. - serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți	- pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupului de copii, managementului grupei
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- participarea cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare - fișa postului și fișa de evaluare pentru personalul angajat sunt corelate cu scopurile organizației școlare și cu obiectivele de dezvoltare personală ale angajaților - conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității pregătirii profesionale a angajaților	- supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități - disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- spații școlare noi, moderne și confortabile - mijloacele de învățământ și echipamentele pentru grădiniță existente - spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari - spații accesibile - deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM - conexiune la Internet de mare viteză	- uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- accesul la finanțarea per elev, după acreditare - ofertă bogată de materiale didactice - evaluarea instituțională raportată la acest criteriu - conducerea grădiniței este preocupată de dezvoltarea bazei materiale.	- întârzierea acreditării nivelului de învățământ - cuantumul redus al finanțării per elev.
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-identitatea bine definită a grădiniței în comunitate -existenta unui climat educațional deschis, stimulat -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale -colaborarea cu diverse entități locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - Specificul ortodox al grădiniței	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița - parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală -disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unităților de învățământ -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței	-migrarea părinților din localitate în străinătate sau alte localități/zone. -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate

Informatii despre personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic

Pentru anul școlar 2021-2022

Nr. Crt.	PERSONAL DIDACTIC	STATUT
1.	Bercea Adela	Director degrevat Titular la Grădinița PN2, prof. învățământ preșcolar Grad didactic II
		Profesor pentru învățământul preșcolar, titulară a

2.	Horga Andrada Patricia	Grădiniței Creștin Ortodoxe Efremia, Arad Fără grad didactic
3.	Măgureanu Ramona Arabela	Profesor pentru învățământul preșcolar, titulară a Grădiniței Creștin Ortodoxe Efremia, Arad Grad didactic definitiv
4.	Stauciuc Maria Luminița	Îngrijitoare

Numărul de norme didactice sunt 2. Grupa are două educatoare.

Personal didactic titular calificat: 2

Personal necalificat: -

Personal nedidactic: 1

Director: Bercea Adela, profesor învățământ preșcolar, titular la Grădinița P.N. nr. 2 Arad, Are o vechime de 10 ani în învățământ și gradul didactic II.

Cursuri de formare în management:

1. Management și comunicare în învățământ
2. Management performant în instituțiile de învățământ preuniversitar
3. Managementul organizației școlare
4. Management și mediere în grupul educațional

Personal didactic auxiliar:

- Un administrator de patrimoniu, cu CV

Personal nedidactic:

- 1 îngrijitoare

Alte categorii de personal angajat pentru susținerea serviciului educațional

- Profesor consilier școlar
- Asistent medical , cu contract de voluntariat

Alte categorii de personal cu contract de colaborare/parteneriat:

- Contabil

Numărul de preșcolari: 12 preșcolari

Informații cu privire la copii

Beneficiarii programului educativ a unității sunt familiile care doresc să ofere o educație creștin, ortodoxă copiilor.

Grupa este constituită neomogen din punct de vedere a vârstei copiilor:

Plan de scolarizare

Nivel de învatamant	2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Nr. grup e	Nr. copi i	Nr. grup e	Nr. copii	Nr. grup e	Nr. copii	Nr. grup e	Nr. copii	Nr. grup e	Nr. copii
prescolar	1	6	1	8	1	10	1	12	1	12

În anul școlar 2021-2022 unitatea școlară are o grupă – 12 copii. Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Arad, elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorial al unității. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri), se propune din solicitările de pe parcursul anului a diversilor beneficiari.

- Pe parcursul celor 3 ani copii au fost implicați în diverse concursuri școlare:
- Concurs internațional „*Festivalul internațional de povești Magia Cuvântului*”
 - Concurs „*Educație fără frontiere*” – atelier de creație „*Zâmbet de copil*”
 - Concurs internațional *Discovery*

Resurse materiale

Utilizarea spațiului alocat grădiniței este în proporție de 100% în timpul programului între 7:30 și 17:30. În spațiul grădiniței se desfășoară doar activități educative cuprinse în calendarul acțiunilor din cadrul programului didactic, a proiectelor și programelor educaționale derulate la nivelul Asociației Efremia sau a altor parteneri agreeți de conducerea unității.

Toate spațiile de învățământ sunt igienizate anual, sunt dotate cu mobilier fix și mobil ce poate fi amenajat pe centre de interes și adaptate nivelului de vârstă.

- două săli de clasă,
- sală office pentru servirea mesei, birou,
- toaletă copii,
- toaletă personal,
- vestiar copii,
- spațiu depozitare materiale didactice / bibliotecă,
- spațiu depozitare materiale curățenie,
- cabinet medical/izolator,
- curte.

Condițiile de iluminat și încălzire respectă normativele în vigoare.

Materialele didactice și auxiliare sunt achiziționate în funcție de necesități, planificările calendaristice și numărul de copii care frecventează serviciul educațional.

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- 2 laptopuri
- 1 Imprimantă multifuncțional

Comunicații:

- conexiune la internet

RESURSE INFORMAȚIONALE

Bibliotecă școlară

- 📖 Fond carte 130 volume
- 📖 Materiale auxiliare
- 📖 Internet

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✚ Taxa de școlarizare
- ✚ Sponsorizări- donații

Relația cu comunitate

Beneficiarii indirecti sunt părinții copiilor înscriși la grădiniță.

Părinții sunt prezenți în activitatea de conducere a unității astfel:

1. În Consiliul de administrație este prezent un reprezentant al părinților, propus din rândul comitetului de părinți
 2. În Comisia de evaluare și asigurare a calității există un reprezentant al părinților.
 3. Auditul serviciului este asigurat de un reprezentant al părinților din grădiniță.
- Săptămânal prin programul de consiliere a părinților sunt prevăzute teme privind dezvoltarea și modernizarea serviciului educațional.

Există un parteneriat între grădiniță și Parohia Ortodoxă Șega II, Arad unde în zilele de sărbătoare copiii merg la biserică.

Capitolul II. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare de unități de învățământ similare;
 - ✓ analiza contextului socio-economic;
 - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
 - ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
 - ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului planul de dezvoltare;
 - ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
 - ✓ particularitățile învățământului românesc.
- Echipa de management acționează pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului sunt preluate de către toate părțile interesate. Grădinița alocă anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-comunitate este consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce generează, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.
- Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
- Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care asigură șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând,

în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Grădiniței Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2. Viziunea „Odrasle pentru Dumnezeu și neam!”

Specificul grădiniței noastre între alte grădinițe private este dat de perspectiva generală a pedagogiei creștin-ortodoxe asupra educației, precum și de valorificarea tradițiilor culturale românești în conținuturile învățământului. Considerăm că o educație de calitate nu poate face abstracție de dimensiunile sufletești profunde. Grădinița se dorește a fi prima instituție de învățământ preșcolar cu program prelungit din Arad ce își desfășoară activitatea în lumina valorilor ortodoxe, după învățăturile Sfinților Părinți și după modelul parohial de comuniune: dragostea față de Dumnezeu, iubirea de aproapele, smerenia, ascultarea. Avem în vedere ca acești copii să-și construiască un sistem de valori bazat pe principii spirituale, sociale și individuale, să-și cultive cele mai alese calități umane, să fie puternici, inteligenți, curajoși și pricepuți, să cunoască farmecul prieteniei adevărate.

3. Misiunea grădiniței

Grădinița Creștin Ortodoxă Efremia oferă copiilor un mediu neviciat de imoralitatea în creștere a societății noastre, dând posibilitatea încolțirii și rodirii virtuților creștine și implicit a unei vieți morale armonioase. De asemenea, avem în vedere dezvoltarea duhovnicească a copiilor, a stabilirii unei relații firești între copii și Biserică, astfel încât cei mici să se raporteze la lumea contemporană prin prisma valorilor creștin-ortodoxe.

Grădinița noastră oferă șanse de integrare cu succes în ciclul primar a tuturor copiilor care o frecventează, prin desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate și ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor de 3-7 ani.



„Lăsați copiii să vină la Mine și nu-i opriți, căci a unora ca aceștia este împărăția lui Dumnezeu” (Marcu 10,14)

4. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE:

Comunicare: să realizăm lucruri mai bune împreună: copii, cadre didactice, părinți, personalul angajat, comunitate;

Onestitate: valorile creștin ortodoxe sunt valorile pe care trebuie să le însușim;

Perseverența: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material;

Ideal: o grădiniță pentru toți copiii;

Loialitate: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;

Ascensiune: fiecare pas înainte este un pas mai aproape de Dumnezeu;

Rezultate: oameni plăcuți lui Dumnezeu;

Individualizare: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață;

Educator european: Educat în spiritul creștin.

5. Țintele strategice

Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:

- ✓ Recomandarea consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
- ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad pentru perioada 2021-2025, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

- ✓ **Ținta 1** – Cresterea până în 2026 a numărului de cadre didactice care să obțină grade didactice, într-un quantum de 50%, în vederea creării unui colectiv de dascăli competenți, ca premisă pentru formarea unor copii cu înalte principii morale, puternici și echilibrați;
- ✓ **Ținta 2** – Realizarea anuală a două parteneriate suplimentare, în vederea atragerii de fonduri, pentru asigurarea logisticii necesare desfășurării activității didactice în condiții cât mai bune;
- ✓ **Ținta 3** – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță în vederea derulării continue a unui proces instructiv-educativ eficient, care să

ofere copiilor, inclusiv cu CES, competențe și performanțe de nivel înalt și o conduită în spiritul tradițiilor creștin-ortodoxe;

- ✓ **Ținta 4** – Asigurarea unui management capabil să susțină o infrastructură și un proces de învățământ eficient, un climat de muncă optim, care implică starea de bine, cu reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului de cazuri de bullying și de violență între copii și o strânsă cooperare dascăli – copii – părinți;
- ✓ **Ținta 5** - Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate, pentru sprijinirea activității școlare și pentru integrarea instituției în viața comunității, pentru promovarea imaginii grădiniței.

6. Opțiunile strategice

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței Creștin Ortodoxe Efremia, pentru perioada 2021-2025, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Îmbunătățirea participării școlare;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării;
- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

7. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2021-2022: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anii școlari 2022-2023 și 2023-2024: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2024-2025: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

8. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
 - ✓ Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului grădiniței;
 - ✓ Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii;
 - ✓ Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale în toate activitățile de învățare;
 - ✓ Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea didactică;
 - ✓ Proiectul educațional antibullying;
 - ✓ Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

9. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

10. Revizuirea PDI și a planului managerial

PDI-ul și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al grădiniței, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.

Capitolul III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabili pentru monitorizarea implementării activităților esențiale prevăzute de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

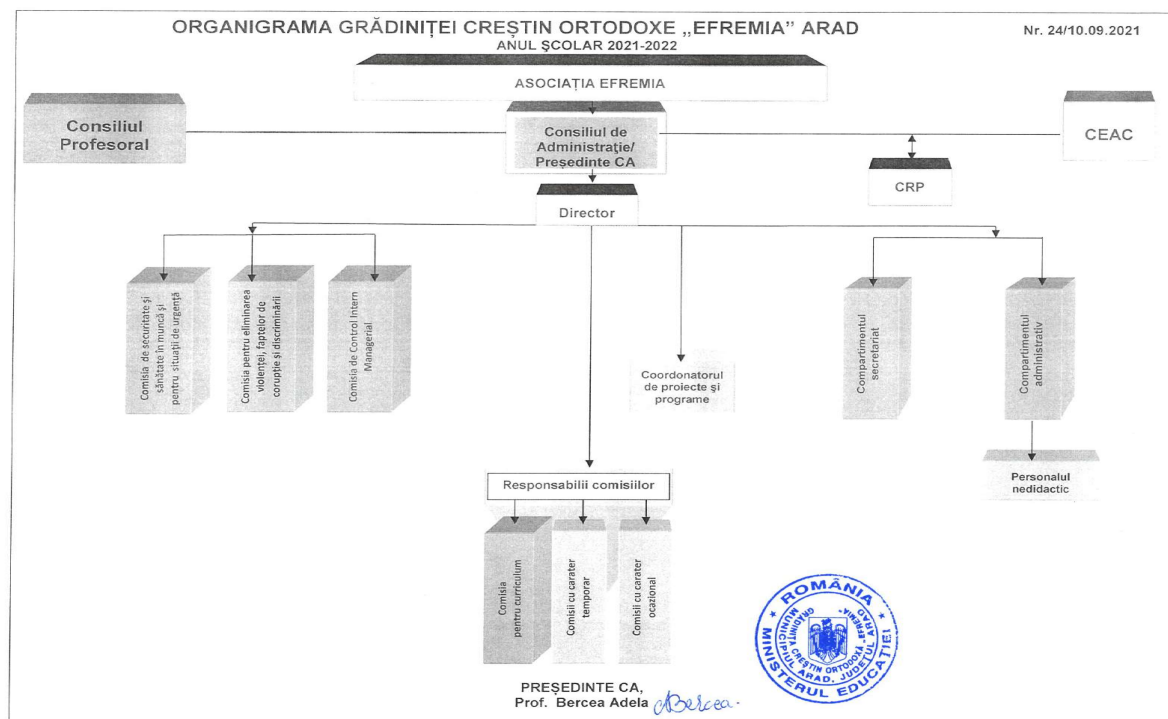
Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Comitetului Părinților.

Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
- ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
- ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
- ✓ comparații cu grădinițe similare.

Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2021-2025, în anul școlar 2021-2022, Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” Arad va solicita acreditarea nivelului preșcolar.



Director,

Numele și prenumele: Bercea Adela

Semnătura:.....